

## **PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W IŃSKU**

### **CELE :**

- **ZAPEWNIENIE UCZNIOM BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**
  
- **OKREŚLENIE POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI RODZICÓW I UCZNIÓW**

### **PODSTAWA PRAWNA :**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami);
3. Statut szkoły.

## **PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

### **I. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY**

1. Po zajęciach dydaktycznych wychowanków oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I-III, do świetlicy przyprowadza wychowawca świetlicy, wychowawca klasy lub inny nauczyciel kończący zajęcia w klasie w danym dniu.

2. Rodzice (opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane przez rodziców), odbierający dzieci po zajęciach w świetlicy, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze ze świetlicy do domu.

3. Wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad dziećmi w świetlicy w godzinach:

-w poniedziałki i wtorki od 9.50 15.25

-w środy i czwartki od 10.50 do 15.25

-w piątki od 10.50 do 14.25

4. Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni).

5. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
  
6. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców (opiekunów prawnych).
  
7. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo które ukończyło 13 lat. Jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
  
8. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
  
9. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
  
10. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
  
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu ( lub innych środków odurzających), a także gdy zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z inną osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie będzie poinformowany dyrektor oraz pedagog szkolny.
  
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
  
13. W przypadku gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano na karcie zgłoszeniowej, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany przedstawić pisemne zwolnienie dziecka, z własnoręcznym podpisem i aktualną datą.
  
14. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek udzielania wyczerpujących informacji na ten temat ograniczeń fizycznych i zdrowotnych dziecka.
  
15. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe np. telefon, tablet, biżuteria, zabawki.

16. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani informować o każdej zmianie numeru telefonu swojego i osób upoważnionych do odbioru dziecka.

## **II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 15.25
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia z nauczycielem innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o dalszym postępowaniu (powiadomienie policji, ośrodka pomocy społecznej).
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku powtarzających się sytuacji nie odbierania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie w stosunku do rodziców (opiekunów prawnych) zostaną podjęte odpowiednie działania np. powiadomienie ośrodka pomocy społecznej, skreślenie z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

## **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do świetlicy oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.
2. Procedura obowiązuje od dnia 02.09.2013r. wchodzi w życie zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół nr 14 /2013r.